Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 1648

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», в целях установления порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 04.12.2017 № 3658 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»;

постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 24.08.2020 № 1235 «О внесении изменений в Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, утвержденный постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 04.12.2017 № 3658 «Об утверждении Порядка ведения реестра

муниципального имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЭСМИГ»

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

Мэр города М.А. Семёнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
от 28.12.2024 № 1648

ПОРЯДОК
ведения реестра муниципального имущества
муниципального образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Порядок) устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – реестр).

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Целью создания и ведения реестра является обеспечение основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

1.3. В настоящем Порядке под реестром понимается информационная система, представляющая собой базу данных, содержащую структурированный перечень объектов муниципального имущества и сведения о них.

1.4. Объектами учета в реестре являются:

находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, земельный участок, жилое, нежилое помещение, машино-места, иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба их назначения невозможно, либо иное имущество, отнесенное законодательством к недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности движимое имущество (в том числе документарные ценные бумаги (акции), либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

2. Ведение реестра

2.1. Ведение реестра осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города (далее – комитет) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

2.2. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера, представляющего собой алфавитно-цифровой код, являющийся уникальным.

2.3. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера муниципального имущества и иные достаточный для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

2.4. Комитет обязан:

обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к ведению реестра в настоящем Порядке;

обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

2.5. Комитет имеет право:

запрашивать и получать от муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, арендаторов, ссудополучателей муниципального имущества, структурных подразделений мэрии города необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципальной собственности, контролировать полноту и достоверность получаемой информации;

запрашивать у статистических органов и других учреждений информацию, необходимую для ведения реестра.

2.6. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации, содержащейся на бумажном и электронном носителях, приоритет имеет информация, содержащаяся на бумажном носителе.

Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному, казенному, автономному учреждениям, муниципальному унитарному, казенному

предприятиям или иному юридическому или физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона, или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

Ведение учета объекта без указания стоимостной оценки не допускается.

Реестр на бумажном носителе обновляется ежегодно на 01 января текущего года.

Проект реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области по состоянию на 01 января текущего года в срок до 01 июня текущего года утверждается постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

Утвержденный реестр муниципального имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области по состоянию на 01 января текущего года размещается на официальном интернет-сайте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

Муниципальные унитарные, казенные предприятия, муниципальные бюджетные, казенные, автономные учреждения, органы местного самоуправления (далее – правообладатели), за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, ежеквартально, а также ежегодно до 01 февраля текущего года представляют в комитет сведения о правообладателях как юридических лицах, а также перечни движимого и недвижимого имущества по состоянию на 01 января текущего года.

2.7. Реестр состоит из трех разделов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них.

Состав сведений, подлежащих отражению в реестре, утвержден приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

2.8. Основанием для включения объектов в реестр являются:

решения органов государственной власти Российской Федерации, Еврейской автономной области и органов местного самоуправления

муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

решения суда, вступившие в законную силу;

договоры купли-продажи, мены, дарения и другие документы, подтверждающие возникновение права муниципальной собственности;

документы, подтверждающие возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество;

иные, предусмотренные действующим законодательством, основания.

2.9. Основанием для исключения объектов из реестра являются:

решения органов государственной власти Российской Федерации, Еврейской автономной области и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

решения суда, вступившие в законную силу;

договоры купли-продажи, мены, дарения и другие документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности;

документы, подтверждающие прекращение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на муниципальное имущество (отчуждение, списание и другие);

документы о ликвидации или реорганизации юридических лиц, учредителем которых является муниципальное образование «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

иные, предусмотренные действующим законодательством, основания.

2.10. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской

(финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в комитет заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы в отношении каждого объекта учета.

В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в комитет заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы в отношении каждого объекта учета.

В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в комитет обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Комитет не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в настоящем Порядке, направляются в комитет правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются комитетом в

7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса.

Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

2.11. Комитет в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что предоставленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

неполноты и (или) недостоверности содержащихся в документах правообладателя сведений;

несоответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами мэрии города.

В случае принятия решения о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета комитет направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, комитет в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте чета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в комитет (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

2.12. Решение о включении, исключении, внесении изменений в разделы 1, 3 реестра оформляется комитетом в виде постановления мэрии города в 14-дневный срок со дня получения соответствующих документов.

Решение о включении, исключении объектов учета, внесении изменений в раздел 2 реестра оформляется комитетом в виде приказа уполномоченного структурного подразделения мэрии города в 14-дневный срок со дня получения соответствующих документов.

Сведения в реестр вносятся в срок не позднее 14 дней со дня подписания соответствующего решения в форме постановления мэрии города, приказа уполномоченного органа.

2.13. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляется заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется комитетом на основании письменных запросов в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

2.14. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных в реестр, комитет вправе назначить и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.15. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Реестр подлежит постоянному хранению.

3. Заключительные положения

3.1. Комитет несет ответственность за соответствие вносимых в реестр сведений об объектах учета информации, предоставляемой правообладателями этих объектов, за организацию защиты информации, полноту и подлинность информации об объектах учета.

3.2. Правообладатели несут ответственность за своевременность представления и подлинность сведений об объектах учета в реестре.